

Die Polizei Berlin verfügt über eine leistungsstarke und moderne IKT-Landschaft. Insgesamt sind dabei ca. 450 Beschäftigte für die Planung, Beschaffung, Entwicklung und den Betrieb der polizeilichen Informations- und Kommunikationstechnik zuständig.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Technische Sachbearbeiterin/einen Technischen Sachbearbeiter Kommunikationstechnik. Verstärken Sie unser vielfältiges Team und lassen Sie uns von Ihrem Fachwissen profitieren.

## **Ihre Aufgaben:**

- Sie stellen die Hochverfügbarkeit der Management- und Telekommunikationssysteme durch die kontinuierliche Überwachung der Kommunikationstechnik sicher und organisieren die permanente und gewissenhafte Überwachung der gesamten Kommunikationstechnik auf Fehler und Performance-Einschränkungen/-Schwankungen einschließlich der Fehleranalyse und Fehlerbehebung.
- Das Notrufsystem 110 und die Mehrplatzabfrageeinrichtungen werden von Ihnen gewartet und entstört.
- Sie beauftragen externe Dienstbereiche und Firmen mit der Fehlerbehebung.
- Sie erarbeiten Ursachen- und Schwachstellenanalysen.
- Sie stellen Verknüpfungen zwischen Daten- und Kommunikationsnetzen her und aktualisieren die Systemsoftware auf den Kommunikationstechnikkomponenten.
- Telefon-, PC-Technik und Applikationsserver werden von Ihnen eingerichtet.
- Sie beraten und informieren die Anwendenden, die Dienststellen und die Führungsebene in allen technischen Belangen der Kommunikationstechnik.
- Sie erstellen Lösungen und Konzepte zur Kommunikationstechnik und implementieren diese in die bestehende Infrastruktur.

## **Ihr Profil:**

Neben den genannten formalen Voraussetzungen verfügen Sie über:

### Fachliche Voraussetzungen:

- Überblick über aktuelle Verfahren und Technologien der Kommunikationstechnik, sowie deren technischer Entwicklung wie UCC, Callcenter - Technik (Call Routing, Monitoring,

Statistiken), ISDN-Protokoll, Fax, Voice Over IP, Mobilfunk (2G-GSM, 4G-LTE, 5G-UMTS),

- praktische und theoretische (Spezial-)Kenntnisse:
  - auf dem Gebiet der Kommunikationstechnik,
  - über die Kommunikations-Anlagentechnik, die angeschlossenen Applikationen, die eingesetzten Endgeräte (analog, digital, VOIP), über die Netzstruktur,
  - in breit gefächerten Bereichen der Informationstechnik,
  - über IKT-Endgeräte und Sondertechnik,
  - der Datentechnik und der Netzwerkkomponenten,
  - des Betriebssystems UNIX incl. der Derivate,
- Überblick über aktuelle Verfahren und Technologien der IKT, moderne Bauelemente sowie Tendenzen der technischen Entwicklung,
- grundlegende Erfahrungen bei der Planung von Kommunikationstechnik,
- Kenntnisse über die Materialwirtschaft, IT Infrastructure Library Kenntnisse (ITIL)
- Deutschkenntnisse mindestens C1 entsprechend der Kompetenzskala des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER).

#### Außerfachliche Voraussetzungen:

- Sie verfügen über ein hohes Verantwortungsbewusstsein, eine gute Auffassungsgabe und die Fähigkeit, vorausschauend zu denken und Informationen koordinieren zu können.
- Sie sind kommunikativ, arbeiten gerne mit Menschen zusammen und möchten Ihre schnelle Auffassungsgabe und zielorientierte Arbeitsweise in unser Team einbringen.
- Sie haben Interesse sich durch Weiterbildung neuen Anforderungen in der Technik anzupassen.
- Sie können unsere Dienststellen zielorientiert beraten und Lösungswege anbieten.
- Sie sind bereit, Rufbereitschaft und Dienst außerhalb der Bürodienstzeiten an Wochenenden und Feiertagen wahrzunehmen.
- Sie haben einen Führerschein mindestens Klasse B und sind bereit, Dienstkraftfahrzeuge zu führen.
- Flexibilität und Belastbarkeit, auch körperlich z. B. Transport von Werkzeug, Material, Geräte) sind keine Fremdworte für Sie.
- Sie sind in der Lage, selbstständig und mit einem hohen Maß an Eigeninitiative zu arbeiten.
- Eine hohe Dienstleistungsorientierung rundet Ihr Profil ab.

**Wir bieten Ihnen...**

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten,
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team,
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen,
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Teilzeitbeschäftigung, gleitende Arbeitszeit, Homeoffice, Telearbeit) im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten,
- 30 Urlaubstage im Jahr,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops),
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket.

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- Anschreiben zur Bewerbung,
- Lebenslauf,
- Nachweis über den Studienabschluss bzw. Modulübersicht,
- Nachweis gleichwertiger Fähigkeiten mit entsprechenden Arbeitszeugnissen,
- ggf. relevante Fortbildungsbescheinigungen/Zertifikate,
- aktuelles Arbeitszeugnis bzw. Leistungsaussage,
- Führerschein der Klasse B,
- ggf. Aufenthaltstitel (Erwerbserlaubnis),
- ggf. Schwerbehindertennachweis bzw. Gleichstellungsbescheid.

Ein (Pass-) Foto ist nicht erforderlich.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informieren Sie sich über die Zeugnisbewertung im Hinblick zu einer deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB)

unter: <https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html>

sowie: <https://anabin.kmk.org/anabin.html>

**110** PROZENT  
BERLIN

**POLIZEI BERLIN**

HAUPTSTADT  
MACHEN

**B**

