

STELLENAUSSCHREIBUNG

Neukölln ist eine Herausforderung und eine Herzenssache, der Hermannplatz und die Britzer Mühle, Wegweiser und Tradition. Neukölln ist Leben & Veränderung.

Werden Sie Mitgestalter/-in & Umgestalter/-in, Unterstützer/-in & Bewahrer/-in.

Für diese spannenden Aufgaben suchen wir engagierte und motivierte Kolleg/-innen, die sich den Herausforderungen des Bezirkes Neukölln stellen.

Als innovativer und zukunftsorientierter Arbeitgeber bieten wir Ihnen eine individuelle Förderung sowie berufliche und persönliche Entwicklungschancen und Perspektiven. Das Bezirksamt Neukölln von Berlin wurde bereits mehrfach als erfolgreicher Arbeitgeber ausgezeichnet mit dem „Deutschen Personalwirtschaftspreis 2019“, dem „Ausbildungspreis“ sowie dem „Health Award“ und dem „Deutschen Unternehmenspreis Gesundheit“ für die enge und innovative Verzahnung von Gesundheitsmanagement, Personalentwicklung und Arbeitsschutz.

Werden Sie Teil von Veränderung und Wachstum. Machen Sie mit und bewerben Sie sich.

Geschäftsbereich: Stadtentwicklung, Umwelt und Verkehr

Bezeichnung: Technische/-r Tarifbeschäftigte/-r Verkehrsingenieur/-in oder Bauingenieur/-in für die Planung, Steuerung und Umsetzung von Verkehrs- und Mobilitätsprojekten (m/w/d)

Kennzahl: 25_023_Verkehrswende-5

Eingruppierung: E 11 Fgr. 1 Teil II TV-L

Stellenumfang: Vollzeit

Besetzbar ab: sofort

Bewerbungsfrist: 21.02.2025

ARBEITSGEBIET:

Das Aufgabengebiet befasst sich mit der Planung, Steuerung und Umsetzung von Projekten mit der Schwerpunktsetzung auf die Verbesserung der Verkehrsinfrastruktur, der Erhöhung der Aufenthaltsqualität und Barrierefreiheit sowie der Stärkung der Wegsicherheit im Bezirk Neukölln.

Insbesondere geht es dabei um:

- Straßenneubau-, umbau- und Sanierungsmaßnahmen
- Vergabe von Planungsleistungen
- Projektsteuerungsaufgaben bzw. Wahrnehmung der Bauherrenfunktion bei Projekten während der Vorbereitung und Durchführung von Baumaßnahmen

Das Bezirksamt Neukölln von Berlin bildet in vielen Bereichen Nachwuchskräfte aus, um diese auf ihre zukünftige Arbeit vorzubereiten. Bei Bedarf wird die Bereitschaft zur Anleitung von Nachwuchskräften (Auszubildende, Praktikant/-innen, Dual Studierende usw.) vorausgesetzt.

WIR BIETEN:

- einen **sicheren Job** in unsicheren Zeiten mit geregelttem Einkommen
- ein prämiertes Personal- und Gesundheitsmanagement mit einem **Weiterentwicklungsangebot**, in welchem Sie Ihre persönlichen Kompetenzen stetig

individuell weiterentwickeln, indem Sie unsere vielfältigen Angebote der **Fort- und Weiterbildung** nutzen und sich so **Karrierechancen** eröffnen

- die kostenfreie Nutzung einer **externen Beratung für Mitarbeitende**
- eine **lebensphasenorientierte Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben**, im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten: flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit), Teilzeitbeschäftigung oder alternierende und mobile Telearbeit
- 1 h Dienstbefreiung pro Woche für die Nutzung einer Vielfalt betrieblich geförderter **Sportangebote**
- **30 Tage Urlaub** im Jahr
- betriebliche **Altersvorsorge**
- **ein kollegiales und kreatives Arbeitsumfeld** in einer vielfältigen, toleranten und weltoffenen Verwaltung, in der wir uns für Chancengleichheit einsetzen
- **bezuschusstes Firmenticket** / Hauptstadtzulage

QUALIFIKATIONEN

Formale Voraussetzungen:

Abgeschlossenes Bachelor oder Diplomstudium (FH) in einer der folgenden Fachrichtungen:

- Verkehrsingenieur **oder**
- Bauingenieurwesen **oder**
- Stadt- und Raumplanung mit Vertiefung oder praktischen Erfahrungen in der Verkehrsplanung **oder**

Abgeschlossener vergleichbarer Bachelor- oder Diplomstudiengang (FH):

- mit Vertiefung Straßenentwurf, Verkehrsplanung oder Urbane Infrastruktur - Verkehr und Wasser

Bewerbende, die einen nächsthöheren Abschluss nachweisen, welcher gleichzeitig inhaltlich gleichwertig zum geforderten Abschluss entsprechend der formalen Voraussetzungen ist, können für das Verfahren berücksichtigt werden.

Fachliche Kompetenzen:

Sehr wichtig:

- Kenntnisse der Rechtsvorschriften des Fachgebietes (VOB, HOAI, Mobilitätsgesetz und Berliner Straßengesetz)
- Kenntnisse im Umgang mit Fachsoftware: Verkehrsinformationssystem Straße (VISS) und Geoinformationssoftware, AVA-Programme, Projektsteuerungsprogramme (z. B. MS-Projects) und CAD
- Kenntnisse der technischen Regelwerke und Empfehlungen für die Verkehrsanlagenplanung (z. B. EFA 2002 ERA 2010, RAST 2006) und der berlinspezifischen Regelwerke wie zum Beispiel AV Geh- und Radwege und Leitfäden der SenUMVK

Fachliche Kompetenzen, die zum Zeitpunkt der Einstellung noch nicht vorliegen, können, sofern sie nicht unabdingbar sind, im Rahmen der Einarbeitung nachträglich erworben werden. Die grundsätzliche Bereitschaft dafür wird vorausgesetzt.

Außerfachliche Kompetenzen:

Unabdingbar:

- Sie haben Trends im Blick und entwickeln am Ziel ausgerichtete raffinierte Ideen (Innovationsfähigkeit/Kreativität)
- Sie gehen konstruktiv und respektvoll mit anderen um und finden auch bei Konflikten tragfähige Lösungen (Kooperationsfähigkeit)

Sehr wichtig:

- neue Prozesse und Komplexität bringen Sie nicht aus dem Konzept (Leistungs-, Lern und Veränderungsfähigkeit)
- Sie erkennen komplexe Zusammenhänge, deren Wirkung und Folgen und gehen zielorientiert an die Arbeit (Strukturiertes Handeln)
- Ihnen fällt es leicht, offen und lösungsorientiert mit Ihren Kolleg/-innen und Kund/-innen in den Austausch zu gehen (Kommunikationsfähigkeit)

Das Anforderungsprofil ist Bestandteil der Stellenausschreibung und als Anlage beigefügt. Es gibt detailliert wieder, welche fachlichen und außerfachlichen Kompetenzen die zu besetzende Stelle erfordert. Demnach ist es die Grundlage für die Auswahlentscheidung.

ANSPRECHPERSONEN:

Rund um das Aufgabengebiet:

Herr Rouart
030/90239-3585

Rund um das Bewerbungsverfahren:

Frau Paborn
030/90239-1349

BEWERBUNGSANSCHRIFT:

Fühlen Sie sich angesprochen? Bei Interesse bewerben Sie sich bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist unter Angabe der Kennzahl online unter <https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/technische-r-tarifbeschaeftigte-r-verkehringenieur-in-ode-de-j54696.html?agid=59> über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung. Bewerbungen per Post oder Mail werden ebenfalls berücksichtigt – weitere Kontaktdaten finden Sie unter <https://www.berlin.de/ba-neukoelln/politik-und-verwaltung/service-und-organisationseinheiten/personal/zentrales-bewerbungsbuero/artikel.957319.php>.

Bei Fragen oder Problemen stehen wir Ihnen im Zentralen Bewerbungsbüro jederzeit gerne zur Seite!

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerbenden elektronisch gespeichert und verarbeitet [gem. § 6 Abs. 1 EU-DSVGO]. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

DER BEWERBUNG IST BEIZUFÜGEN:

- ein Bewerbungsschreiben
- ein lückenloser tabellarischer Lebenslauf
- ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis/Leistungsbericht und alle für das Aufgabengebiet relevanten Arbeitszeugnisse/Leistungsberichte/ Zertifikate
- Abschlussurkunde Ihres Studiums
- ggf. das Diploma Supplement bzw. die Modulübersicht
- bei Qualifizierungen die nicht in der Bundesrepublik Deutschland erlangt wurden: eine Gleichwertigkeitsbescheinigung und beglaubigte Übersetzung Ihres Abschlusses (s. Informationen über QR Code)

Die **vollständigen Bewerbungsunterlagen** sind **in deutscher Sprache** einzureichen.

Beschäftigte (auch ehemalige) aus dem öffentlichen Dienst fügen zudem bitte das Formular „Einverständniserklärung zur **Einsichtnahme in die Personalakte**“ bei.

Alle Unterlagen sind von Ihnen, unabhängig von der Abforderung einer Personalakte durch die ausschreibende Dienststelle, einzureichen.

Weitere Hinweise und Informationen zum Bewerbungsprozess finden Sie unter folgendem Link:

www.berlin.de/typischneukoelln/warum-neukoelln/wir-freuen-uns-auf-ihre-bewerbung-1349172.php



Anforderungsprofil Technische/-r Tarifbeschäftigte/-r Verkehrsingenieur/-in oder Bauingenieur/-in für die Planung, Steuerung und Umsetzung von Verkehrs- und Mobilitätsprojekten	Ersteller: Herr Voskamp (StellenZ): SGA L
	Stand: 12/2024

Dienststelle: Bezirksamt Neukölln von Berlin
 Geschäftsbereich: Stadtentwicklung, Umwelt und Verkehr
 Amt: Straßen- und Grünflächenamt
 Bereich: Straßen und Verwaltung

1.	<p>Beschreibung des Arbeitsgebietes:</p> <p>Planung, Steuerung und Umsetzung von Projekten mit der Schwerpunktsetzung auf die Verbesserung der Verkehrsinfrastruktur, Erhöhung der Aufenthaltsqualität und Barrierefreiheit sowie zur Stärkung der Wegsicherheit im Bezirk.</p> <p>Im Einzelnen sind damit folgende Aufgaben verbunden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • selbständige Bearbeitung von Straßenneubau-, umbau- und Sanierungsmaßnahmen in den Leistungsphasen 1 bis 9 HOAI • Anfertigung von Bauplanungsunterlagen und erforderlichen Ausschreibungsunterlagen gemäß ABau und Wahrnehmung der örtlichen Bauleitung • Vergabe von Planungsleistungen, Fertigung und Prüfung von Verträgen für Leistungen für Straßenbauvorhaben nach der Honorarordnung für Architekten bzw. Architektinnen und Ingenieure bzw. Ingenieurinnen • Projektsteuerungsaufgaben bzw. Wahrnehmung der Bauherrenfunktion bei Projekten während der Vorbereitung und Durchführung von Baumaßnahmen • Beantragung von Fördermitteln, Sicherstellung der regelkonformen Verwendung und Abrechnung • Stellungnahmen zu Bebauungsplänen, Bauanträgen und Fachplanungen der Träger öffentlicher Belange (unter anderem ÖPNV, Leitungsverwaltungen) gem. MobG
-----------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • unterstützende Erarbeitung, Steuerung und Umsetzung von Verkehrs- und Mobilitätskonzepten, -programmen und -projekten u. a. für den Fußverkehr in Zusammenarbeit mit relevanten Gremien des Bezirks und des Senats (z. B. Kategorisierung und Priorisierung des Fußverkehrsnetzes, Mitwirkung an der Erstellung und Fortschreibung des Berliner Fußverkehrsplans) • Erstellung von kiezbezogenen Verkehrskonzepten • Anfertigung von Berichten auf Grund der Transparenzverpflichtungen im Mobilitätsgesetz • Mitwirkung bei der Öffentlichkeits- und Bürgerbeteiligung • Erarbeitung von Antworten auf schriftliche Anfragen, Stellungnahmen sowie von Beschlussvorlagen (für das Bezirksamt) • Erarbeitung und Pflege von Datengrundlagen im Bezirk • Anordnungsbefugnis für Einnahmen und Ausgaben gemäß Festlegung im GVPL bzw. aktueller Weisung des Beauftragten für den Haushalt
--	---

2.	Bewertung des Aufgabengebietes & formale Anforderungen (tarifrechtliche)									
2.1	Bewertung des Aufgabengebietes									
	Führungsebene (FE) gem. RdSchr. SenFin*: - entfällt -									
	EntGr.	E 11	Fgr. 1	Teil:	II	Abschn.	22	UA	1	der Anlage A zum TV-L
2.2	formale Anforderungen (tarifrechtliche)									
	<p>Abgeschlossenes Bachelor oder Diplomstudium (FH) in einer der folgenden Fachrichtungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkehrsingenieur oder • Bauingenieurwesen oder • Stadt- und Raumplanung mit Vertiefung <u>oder</u> praktischen Erfahrungen in der Verkehrsplanung oder <p>Abgeschlossener <u>vergleichbarer</u> Bachelor- oder Diplomstudiengang (FH):</p> <ul style="list-style-type: none"> • mit Vertiefung Straßenentwurf, Verkehrsplanung <u>oder</u> Urbane Infrastruktur - Verkehr und Wasser • <p>Bewerbende, die einen nächsthöheren Abschluss nachweisen, welcher gleichzeitig inhaltlich gleichwertig zum geforderten Abschluss entsprechend der formalen Voraussetzungen ist, können für das Verfahren berücksichtigt werden.</p>									

3. Leistungsmerkmale					
3.1. Fachkompetenzen		Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse der Rechtsvorschriften des Fachgebietes (VOB, HOAI, Mobilitätsgesetz und Berliner Straßengesetz)		X		
3.1.2	Kenntnisse der technischen Regelwerke und Empfehlungen für die Verkehrsanlagenplanung (z. B. EFA 2002 ERA 2010, RAST 2006) und der berlinspezifischen Regelwerke wie zum Beispiel AV Geh- und Radwege und Leitfäden der SenUMVK		X		
3.1.3	Kenntnisse des Berliner Datenschutzgesetzes (BlnDSG), der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Informationsfreiheitsgesetzes (IFG)				X
3.1.4	Kenntnisse der Regelwerke für die barrierefreie Verkehrsraumgestaltung		X		
3.1.5	Kenntnisse in der Projektsteuerung			X	
3.1.6	bautechnische Kenntnisse (Nachbargebiete des Straßenbaues, z. B. Straßenentwässerung und Straßenbeleuchtung)			X	
3.1.7	Kenntnisse im Umgang mit Fachsoftware: Verkehrsinformationssystem Straße (VISS) und Geoinformationssoftware, AVA-Programme, Projektsteuerungsprogramme (z. B. MS-Projects) und CAD		X		
3.1.8	Kenntnisse im Umgang mit Softwarelösungen für Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Datenbanken, Präsentationen und E-Mail (bspw. Word, Excel, Powerpoint, Outlook); Internet- und Intranetkenntnisse			X	
3.1.9	Kenntnisse der StVO und VV-StVO im Zusammenhang mit verkehrsspezifischen Fragestellungen				X
3.1.10	Kenntnisse förderrechtlicher Bestimmungen der Fördermittelgeber (Land, Bund und EU-Förderrichtlinien)		X		
3.1.11	Kenntnisse von Bürgerbeteiligungsprozessen und Beteiligungsformaten			X	
3.1.12	Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexldGIG etc.)				X

	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen 				
3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit		X		
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. 				
	<ul style="list-style-type: none"> • reflektiert eigene Fehler, sieht Fehler als willkommene Lernchance 				
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet ohne nennenswerte Fehler und Leistungsschwankungen 				
	<ul style="list-style-type: none"> • behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick 				
	<ul style="list-style-type: none"> • strebt nach Verbesserung der eigenen Arbeitsleistung • handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis 				
3.2.2	Organisationsfähigkeit		X		
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren. 				
	<ul style="list-style-type: none"> • setzt sinnvolle Prioritäten 				
	<ul style="list-style-type: none"> • koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit- und personengerecht 				
	<ul style="list-style-type: none"> • handelt systematisch und strukturiert • legt Arbeitsergebnisse zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor 				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung			X	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen. 				
	<ul style="list-style-type: none"> • denkt und handelt vorausschauend 				
	<ul style="list-style-type: none"> • setzt sich realistische Ziele und Schwerpunkte 				
	<ul style="list-style-type: none"> • hält Vorgaben/ Vereinbarungen ein 				
	<ul style="list-style-type: none"> • nutzt vorhandene Informationen, Kontakte und Expertenwissen • handelt wirtschaftlich 				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit			X	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen. 				
	<ul style="list-style-type: none"> • ermittelt die zur Entscheidung erforderlichen Informationen 				
	<ul style="list-style-type: none"> • trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen 				
	<ul style="list-style-type: none"> • macht Entscheidungen adressatenorientiert transparent • entscheidet rechtzeitig, termingerecht und übernimmt Verantwortung 				

	<ul style="list-style-type: none"> • revidiert/ modifiziert getroffene Entscheidungen vor dem Hintergrund neuer Erkenntnisse und Informationen 				
3.2.5	<p>Präsentationsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, Inhalte situations- und adressatengerecht aufzubereiten und mit Hilfe von Medien, Arbeitsmittel/-techniken strukturiert & logisch zu vermitteln.</p>			X	
	<ul style="list-style-type: none"> • sucht und hält Blickkontakt zu den Teilnehmern/-innen 				
	<ul style="list-style-type: none"> • visualisiert Inhalte, Prozesse, Ideen 				
	<ul style="list-style-type: none"> • beschränkt sich auf das Wesentliche 				
	<ul style="list-style-type: none"> • präsentiert Ansichten/ Thesen/ Ergebnisse/ Sachverhalte überzeugend 				
3.2.6	<p>Strukturiertes Handeln</p> <p>► Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen und in logischen, geordneten und zielorientierten Gesamtzusammenhängen zu verarbeiten.</p>		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • stellt Konzepte sachlogisch vor 				
	<ul style="list-style-type: none"> • erkennt Zusammenhänge, Wechselwirkungen und Folgen 				
	<ul style="list-style-type: none"> • behält den Überblick 				
	<ul style="list-style-type: none"> • trennt wichtige von unwichtigen Informationen 				
3.2.7	<p>Innovationsfähigkeit/ Kreativität</p> <p>► Fähigkeit, Entwicklungstendenzen zu erkennen, Ideen zu entwickeln und diese zukunftsorientiert umzusetzen.</p>	X			
	<ul style="list-style-type: none"> • ist Neuem gegenüber aufgeschlossen 				
	<ul style="list-style-type: none"> • bewertet Alternativen nach ihrer Zukunftsorientierung 				
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet am Einsatz neuer Arbeitsmethoden mit und äußert auch unkonventionelle Ideen 				
	<ul style="list-style-type: none"> • nutzt neue Informationen, Instrumente und Medien zur Problemlösung 				
3.2.8	<p>Ausdrucksweise</p> <p>► Fähigkeit, sich schriftlich und mündlich differenziert verständlich zu machen.</p>		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • stellt Gedanken mündlich präzise und flüssig dar 				
	<ul style="list-style-type: none"> • passt sich im Ausdruck der/dem Empfänger/-in an 				
	<ul style="list-style-type: none"> • formuliert schriftliche Sachverhalte übersichtlich und eindeutig 				
	<ul style="list-style-type: none"> • drückt sich verständlich aus (Satzbau) 				
	<ul style="list-style-type: none"> • gliedert Vorträge, Konzepte u. ä. thematisch übersichtlich 				
	<ul style="list-style-type: none"> • benutzt plastische Vergleiche und kann Argumente mit anderen Worten wiederholen 				
<ul style="list-style-type: none"> • ist authentisch in Mimik und Gestik 					

3.2.9	Selbstständigkeit		X		
	▶ Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.				
	• arbeitet selbständig mit wenig Anleitungsaufwand				
	• interessiert sich für eigene und andere Aufgabenfelder				
	• weiß, wann Vorgesetzte einzuschalten sind				
	• beschafft sich selbständig alle notwendigen und verfügbaren Informationen für Entscheidungen				
	• arbeitet selbständig mit wenig Anleitungsaufwand				

	▶ Erläuterung der Begriffe				
	• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen				
3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit		X		
	▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.				
	• geht auf andere zu, zeigt Interesse an anderen				
	• hält Blickkontakt				
	• ist in Mimik und Gestik authentisch				
	• hört aktiv zu				
	• erfragt die Meinung anderer				
	• integriert Meinungen und sucht nach Kompromissen (im Gruppengespräch)				
	• argumentiert situations- und personenbezogen				
• schätzt eigene Wirkung auf andere realistisch ein					
3.3.2	Kooperationsfähigkeit	X			
	▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten sowie Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.				
	• verhält sich hilfsbereit und kollegial				
	• arbeitet konstruktiv und aufgeschlossen mit anderen zusammen				
	• hält sich an Absprachen				
	• ist loyal und vertrauenswürdig				
	• geht notwendigen Konflikten nicht aus dem Weg				
• akzeptiert Kritik anderer und setzt sich damit auseinander					
3.3.3	Dienstleistungsorientierung		X		
	▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den/die externen und internen Kund/-innen zu begreifen.				
	• berät sachlich (zu Alternativen, Nutzen, Risiken, Folgen) und bietet geeignete Dienstleistung an				

	<ul style="list-style-type: none"> richtet die Arbeit systematisch auf die Interessen von Kund/-innen aus 				
	<ul style="list-style-type: none"> kann mit Bürger/-innen, politischen Gremien und gesellschaftlichen Institutionen umgehen 				
	<ul style="list-style-type: none"> findet im Umgang mit Kundinnen und Kunden den richtigen Ton 				
3.3.4	<p>Diversity-Kompetenz</p> <p>► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p>				X
	<ul style="list-style-type: none"> berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen 				
	<ul style="list-style-type: none"> zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt) 				
	<ul style="list-style-type: none"> wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen 				
3.3.5	<p>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</p> <p>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. 				X
	<ul style="list-style-type: none"> weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z. B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann 				
	<ul style="list-style-type: none"> ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung 				
	<ul style="list-style-type: none"> berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus 				

3.3.6	Teamverhalten		X		
	▶ Fähigkeit, mit anderen an gemeinsamen Zielsetzungen zu arbeiten.				
	• fördert die fachliche und persönliche Zusammenarbeit in Teams				
	• greift andere Ideen und Vorschläge auf und führt sie weiter				
	• sucht und nutzt den Einsatz der Stärken anderer für die Erreichung vereinbarter Ziele				
	• gibt eigene Erfahrungen gern an andere weiter				
	• hält Vereinbarungen ein				
3.3.7	Informationsverhalten/ Unterrichtung			X	
	▶ Fähigkeit, Informationen zielgruppen- & aufgabengerecht weiterzugeben.				
	• hat Erfahrung in der schriftlichen und mündlichen Umsetzung von Fachinformationen				

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich