

Anforderungsprofil	Stand: 01/2020 Ersteller/in: Dr.Zengerling, VetLeb1
---------------------------	---

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Dienststelle: Bezirksamt Pankow von Berlin Umwelt und öffentliche Ordnung Ordnungsamt	Aufgabengebiet: Amtliche Tierärztin/ Amtlicher Tierarzt (m/w/d)
	Bewertung: E 14/ A14

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes: (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL) <ul style="list-style-type: none"> - Durchführung aller amtstierärztlichen und ordnungsbehördlichen Aufgaben nach nationalem und EU-Recht im Rahmen der Tierseuchenbekämpfung, des Tierschutzes, - Beseitigung tierischer Nebenprodukte, Überwachung der Futtermittel, Überprüfung von Tierhaltungen, Gefahrenabwehr im Zusammenhang mit Tierhaltung (Hundeblut usw.), Überwachung des Verkehrs mit Lebensmitteln, Kosmetika, Tabakwaren und Bedarfsgegenständen und Wein einschl. Probenahmen, Überprüfung von EU-Schnellwarnmeldungen, Untersuchung von Lebensmitteln, amtliche Schlachtier- und Fleischuntersuchung (Wildgatter und Wildkammer), - Überwachung von freiverkäuflichen Arzneimitteln, Aufgabenwahrnehmung im bezirklichen Katastrophen- und Krisenschutz, - Vertretung der Behörde vor Gericht, - Untersuchungen und Ausstellung von Gesundheits- und Genusstauglichkeitsbescheinigungen im nationalen und internationalen Tier- und Warenverkehr, - Abgabe von Stellungnahmen zu Rechtsvorhaben, parlamentarischen Anfragen, Gerichtsverfahren incl. Schriftverkehr usw. - Wahrnehmung von Aufgaben nach dem Gesundheitsdienstgesetz - GDG - , Aus- und Fortbildung amtsintern, - Befugnisse nach § 59 LHO, Dienstsiegelführer/in, Gelderheber/in, - fachliche Anleitung und Führung von Mitarbeitern
	Führungskraft: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein

2.	Formale Anforderungen <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Bei Tarifbeschäftigten: Approbation als Tierarzt/ärztin, erwünscht ist ein fachbezogener Befähigungsnachweis (Fachtierarzt) z. B. für öffentliches Veterinärwesen u. ä. und ein beruflicher Qualifikationsnachweis nach EU-VO 854/2004 <input checked="" type="checkbox"/> Bei Beamten: Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den tierärztlichen Dienst – Laufbahngruppe 2 gemäß der Laufbahnverordnung, Approbation als Tierarzt/ärztin, erwünscht ist ein fachbezogener Befähigungsnachweis (Fachtierarzt) z. B. für öffentliches Veterinärwesen u. ä. und ein beruflicher Qualifikationsnachweis nach EU-VO
----	--

Gewichtungen entfallen hier

	854/2004
--	----------

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1. Fachkompetenzen					
3.1.1	Fach- und Rechtskenntnisse im Veterinärrecht (Tierseuchen, Tierschutz, Beseitigung tierischer Nebenprodukte, Futtermittel, Gefahrenabwehr), im Lebensmittelrecht (einschließl. Tabakerzeugnisse, Kosmetika und Bedarfsgegenstände) und im Arznei- und Tierarzneimittelrecht	x			
3.1.2	gute Rechtskenntnisse des OWiG			x	
3.1.3	Anwendungssichere Kenntnisse verwaltungsrechtlicher Vorschriften (VwVfG, VwVG, VwGO u. a.)		x		
3.1.4	Mehr- bzw. langjährige Verwaltungserfahrung und Berufserfahrung in den zu bearbeitenden Fachgebieten			x	
3.1.5	Anwendungssichere Kenntnisse interner Arbeitsabläufe in Struktur und Aufbau von Dienststellen, Behörden, Institutionen			x	
3.1.6	Anwendungssichere Kenntnisse verwaltungsspezifischer Bearbeitungsstandards (GGO, AZG, ZustKatAZG), sowie Kenntnisse des Haushaltsrechts (LHO, AV LHO, GebG, VGebO)				x
3.1.7	Kenntnisse der im Aufgabengebiet erforderlichen Anwendersoftware Balvi		x		

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Erläuterung der Begriffe ● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen 	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2 Persönliche Kompetenzen					
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	x			
	<ul style="list-style-type: none"> ● ist in der Lage, sich auf die ständige Entwicklung/Änderung der Rechtsgrundlagen einzustellen und diese ohne zeitliche Verzögerung in der täglichen Praxis umzusetzen ● hinterfragt, vertieft und erweitert eigenes Wissen und Kenntnisse ● reagiert überlegt 				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.	x			
	<ul style="list-style-type: none"> ● entscheidet rechtzeitig und koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit-, 				

	und personengerecht <ul style="list-style-type: none"> • setzt die erforderlichen Schwerpunkte • hält Termine und Absprachen ein 				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • nutzt und pflegt Informationsnetzwerke • erledigt Aufgaben zeitnah und termingerecht • verfolgt Arbeitsziele konsequent, richtet Entscheidungen und Arbeitsorganisation auf die Ziele aus • modifiziert/revidiert Entscheidungen auf Basis neuer Kenntnisse 				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • trifft auch in schwierigen Situationen klare und nachvollziehbare Entscheidungen in angemessener Zeit • übernimmt Verantwortung für das Ergebnis, wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ergebnisorientiert ab • macht Entscheidungen adressatenorientiert und transparent 				
3.2.5	Wirtschaftliches Handeln ► Fähigkeit, mit Arbeitskraft- und mitteln sowie Kosten und Zeit ökonomisch umzugehen		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • umsichtiger Umgang mit fremder und eigener Zeit • erkennt das Wesentliche und setzt die zur Verfügung stehenden Arbeitsmittel effektiv ein 				
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • argumentiert situations- und personenbezogen • äußert sich in Wort und Schrift strukturiert, flüssig, präzise und verständlich, ist anderen gegenüber unvoreingenommen 				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinander zu setzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll und respektvoll mit Anderen zusammen • berücksichtigt andere Auffassungen/Ideen und akzeptiert getroffene Entscheidungen • fördert sowohl die fachliche und menschliche Zusammenarbeit im Team als auch die bereichsübergreifende Zusammenarbeit 				
3.3.2	Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.			X	
	<ul style="list-style-type: none"> • verhält sich gegenüber Kunden freundlich und aufgeschlossen • fragt gezielt nach Anliegen der Kund*innen, nimmt diese ernst, überprüft und handelt • argumentiert verständlich und adressatenbezogen auch in schwierigen Kundengesprächen 				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ► Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung				X

	zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.				
	<ul style="list-style-type: none"> identifiziert Unterschiede und Ungleichbehandlungen beider Geschlechter und wirkt aktiv auf Chancengleichheit hin integriert Schwerbehinderte/Gleichgestellte in den Alltag des Teams 				
3.3.5	Interkulturelle Kompetenz gemäß § 4 PartIntG ► Fähigkeit, Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen zu begegnen, die eigenen Prägungen zu reflektieren und diese Selbstreflexion auf den Umgang mit Anderen übertragen zu können				X
	<ul style="list-style-type: none"> berücksichtigt im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen deren spezifischen Konzepte der Wahrnehmung des Denkens, Fühlens und Handelns kann dieses Wissen in problemlösenden Handlungsstrategien umsetzen und stellt sich auf andere Kulturen ein 				
3.3.6	Konfliktfähigkeit ► Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben		X		
	<ul style="list-style-type: none"> erkennt Konflikte und thematisiert sie, trägt aktiv zur Konfliktlösung bei sucht in Konfliktsituationen tragfähige Lösungen und beschreibt den eigenen Standpunkt sachlich und bleibt ausgeglichen 				
3.3.7	Kritikfähigkeit ► Fähigkeit, mit Kritik anderer konstruktiv umzugehen bzw. Kritik gegenüber anderen sachlich vorzutragen		X		
	<ul style="list-style-type: none"> äußert sachlich Kritik, lässt Kritik anderer zu und ist bereit, sich damit auseinanderzusetzen verhält sich in kritischen Situationen kollegial und freundlich hinterfragt eigenes Denken und Handeln 				
3.3.8	Teamfähigkeit ► Fähigkeit, sich und sein Können im Team optimal einzubringen		X		
	<ul style="list-style-type: none"> gemeinsame Entscheidungen mittragen und umsetzen arbeitet vertrauensvoll und konstruktiv mit anderen zusammen, geht auf andere zu, unterstützt mit Informationen und fördert die Zusammenarbeit zur effizienten Aufgabenerfüllung ist offen, berechenbar und hilfsbereit trifft verlässliche Aussagen und handelt entsprechend 				