

31.01.2025

Stellenausschreibung

Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen
Abteilung III – Geoinformation

Bezeichnung: Trainees (m/w/d)

EG: E 10 TV-L

Besetzbar: 01.06.2025

Kennzahl: SenStadt Nr. 16/2025

Bewerbungsfrist: 21.02.2025

Arbeitsgebiet: Die Arbeitsgebiete der tarifbeschäftigten Trainees befinden sich im ersten Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des vermessungstechnischen Dienstes, der nachgeordneten Sonderbehörden und Bezirksverwaltungen des Landes Berlin.

Die hauptberufliche Tätigkeit ist auf 24 Monate befristet. In dieser Zeit lernen die tarifbeschäftigten Trainees verschiedene Arbeitsgebiete des öffentlichen Geoinformations- und Vermessungswesens in der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen und der Bezirksverwaltung kennen.

Begleitend findet die verwaltungstheoretische Fortbildung an der Verwaltungsakademie Berlin statt.

Neben den fachlichen Fähigkeiten wird bei den Anforderungen auch auf die Sozialkompetenz gleichrangig Wert gelegt.

Das Ziel der Traineeetätigkeit ist die Erlangung der Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes mit der späteren Übernahme in ein Beamtenverhältnis auf Probe.

Anforderungen:

Formale Voraussetzungen:

abgeschlossenes Studium in den Fachrichtungen Vermessungswesen / Geoinformation / Geoinformatik (Bachelor) oder vergleichbare Fachrichtungen

Aufgabenbeschreibung:

- Selbstständige Sachbearbeitung (im allgemeinen Verwaltungsrecht, im besonderen Verwaltungsrecht (im Bereich des öffentlichen Geoinformations- und Vermessungswesens), Recht auslegen und anwenden, Bescheide erteilen, Widersprüche bearbeiten, Anträge interner und externer Kunden bearbeiten)

- Planung, Organisation und Informationsverarbeitung (Informationen sammeln, auswerten und weitergeben, Konzepte vorbereiten, strukturierte, eigenständige und effektive Arbeitsplanung und –abwicklung, Arbeitsabläufe organisieren und koordinieren, IT-Fachverfahren anwenden)
- Kundenorientiertes Handeln (Anforderungen interner und externer Kunden erkennen, aufnehmen und das Handeln entsprechend der spezifischen Situation anpassen und beraten, betreuen und entscheiden)

Wir bieten Ihnen eine praktische Ausbildung in der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen, sowie innerhalb von Berliner Bezirksverwaltungen. Wir unterstützen Sie bei der Ausbildung durch ein freundliches Arbeitsumfeld, flexible Arbeitszeitmodelle, ein attraktives Fortbildungsangebot und regelmäßige Angebote des Gesundheitsmanagement.

Spiegeln sich daneben Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten in den im beigefügten Anforderungsprofil genannten Kompetenzen wieder?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wir fördern die berufliche Gleichstellung! Angesprochen und willkommen sind Bewerbungen aller Menschen, gleich welchen Geschlechts (w/m/d) und welcher Herkunft. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Um den Anteil von Frauen in unterrepräsentierten Bereichen zu erhöhen, sind die Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung dienstlicher Belange im Rahmen vollzeitnaher Tätigkeit möglich.

Bewerbungen mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen oder Zwischenzeugnissen sind unter Angabe der Kennzahl SenStadt Nr. 16/2025 ausschließlich über das Karriereportal der Berliner Verwaltung einzureichen.

Im Auftrag

Wieczorek

IIIbueroleitung@senstadt.berlin.de

Anforderungsprofil	Stand: 2020 Ersteller/in: (BearbeiterZ) III/GR BL
---------------------------	---

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Dienststelle:
Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen
Abt. III – Geoinformation
Referat

1.	<p>Beschreibung des Arbeitsgebietes: III</p> <p>Die Arbeitsgebiete der tarifbeschäftigten Trainees befinden sich im ersten Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des vermessungstechnischen Dienstes, der nachgeordneten Sonderbehörden und Bezirksverwaltungen des Landes Berlin.</p> <p>Die hauptberufliche Tätigkeit ist auf 24 Monate befristet. In dieser Zeit lernen die tarifbeschäftigten Trainees verschiedene Arbeitsgebiete des öffentlichen Geoinformations- und Vermessungswesens in der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen und der Bezirksverwaltung kennen.</p> <p>Begleitend findet die verwaltungstheoretische Fortbildung an der Verwaltungsakademie Berlin statt.</p> <p>Neben den fachlichen Fähigkeiten wird bei den Anforderungen auch auf die Sozialkompetenz gleichrangig Wert gelegt.</p>
1.1	<p>Selbstständige Sachbearbeitung</p> <ul style="list-style-type: none"> - im allgemeinen Verwaltungsrecht - im besonderen Verwaltungsrecht (im Bereich des öffentlichen Geoinformations- und Vermessungswesens) - Recht auslegen und anwenden - Bescheide erteilen - Widersprüche bearbeiten - Anträge interner und externer Kunden bearbeiten - Arbeitsergebnisse präsentieren
1.2	<p>Planung, Organisation und Informationsverarbeitung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informationen sammeln, auswerten und weitergeben - Konzepte vorbereiten - strukturierte, eigenständige und effektive Arbeitsplanung und –abwicklung - Arbeitsabläufe organisieren und koordinieren - IT-Fachverfahren anwenden
1.3	<p>Kundenorientiertes Handeln</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anforderungen interner und externer Kunden erkennen, aufnehmen und das Handeln entsprechend der spezifischen Situation anpassen

	- beraten, betreuen und entscheiden
--	-------------------------------------

2.	Formale Anforderungen Abgeschlossenes Studium in den Fachrichtungen Vermessungswesen / Geoinformation / Geoinformatik (Bachelor) oder vergleichbare Fachrichtungen.
-----------	---

Gewichtungen
entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	- Gute Kenntnisse über Aufgaben und Organisation des öffentlichen Geoinformations- und Vermessungswesens in Berlin			X	
3.1.2	- Gute Kenntnisse im Fachrecht des öffentlichen Geoinformations- und Vermessungswesens in Berlin (VermGBln, GeoZG Bln)			X	
3.1.3	- Gute Kenntnisse über Zweck, Inhalt und Benutzung des Liegenschaftskatasters sowie über das Verwaltungsverfahren zur Fortführung des Liegenschaftskatasters			X	
3.1.4	- Kenntnisse über die Berliner E-Government-Strategie (EGovG Bln)			X	
3.1.5	- Kenntnisse der einschlägigen Berliner Rechts- und Verwaltungsvorschriften (VvB, VwGO, VwVfG, AZG)			X	
3.1.6	- Kenntnisse der Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Verwaltung sowie der verwaltungsspezifischen Bearbeitungsstandards (GGO I und II)			X	

*) 4 unabdingbar

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 erforderlich