

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 05/2024

Ersteller_in: Rückert

Stellenzeichen: BzBm BL 3

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Finanzen, Personal, Wirtschaftsförderung und Koordination

Pressestelle

Eingruppierung / Bewertung

E9b

Stellennummer

50681629

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

Veranstaltungsmanagement im Bereich des Bezirksbürgermeisters

Aufgaben:

Allgemeine Aufgaben des Veranstaltungsmanagements:

Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen des Bereichs des Bezirksbürgermeisters:

- Großveranstaltungen wie das Nachbarschaftsfest und der Lichtenrader Lichtermarkt
- Sonderveranstaltungen wie Jubiläen und Besuche von Delegationen

Konzeptionierung neuer Veranstaltungen und Veranstaltungsreihen

Unterstützung der Beauftragten, der Stabstellen, der Wirtschaftsförderung und des Ehrenamtsbüros bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Sonderaufgaben des Bezirksbürgermeisters im Bereich des Projektmanagements

Besonderheiten:

Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeit gemäß § 13 DV-Flex sowie Anlage 2 Nr. 11 Buchstabe b zur DV-Flex

Bereitschaft zum Dienst am anderen Ort

2 Formale Anforderungen

(Gewichtungen entfallen hier)

Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom FH) in der Studienfachrichtung Medienwissenschaft, Kommunikationswissenschaft, Eventmanagement, Veranstaltungsmanagement, Public Management **oder**

Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom FH) mit einschlägigen Kenntnissen und Fähigkeiten aus beruflicher Tätigkeit **oder** ein abgeschlossener Verwaltungslehrgang II

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Kenntnisse über Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Verwaltung	Wichtig
Kenntnisse unterschiedlicher Rechtsgebiete (allgemeines und besonderes Verwaltungsrecht)	Wichtig
Kenntnisse des Veranstaltungsmanagements	Sehr wichtig
Kenntnisse der Methoden der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (wie bspw. Pressemitteilungen, Social Media, politische Reden)	Sehr wichtig
Praktische Erfahrungen in der Projektarbeit	Sehr wichtig
Methodische Kompetenzen (Präsentationsfähigkeit, Gesprächsführungskompetenz)	Sehr wichtig
Kenntnisse der Standardsoftware	Sehr wichtig
Spezielle Kenntnisse der Software Adobe Photoshop, Adobe InDesign und Adobe Illustrator	Sehr wichtig

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift	Sehr wichtig
Kenntnisse des Haushaltsrechts/Auftragsvergabe	wichtig

Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.1.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität ▪ Erfasst umfangreiche und komplexe Sachverhalte schnell und differenziert ▪ Reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an 	Sehr wichtig
3.1.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plant Arbeitsprozesse vorausschauend und agiert entsprechend ▪ Setzt Arbeitsschwerpunkte ▪ Bezieht andere in den Bearbeitungs-/ Problemlösungsprozess mit ein und delegiert Teilaufgaben 	unabdingbar
3.1.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entwickelt strategische Konzepte zur Schwerpunktsetzung beim Ressourceneinsatz ▪ Erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns ▪ Setzt sich selbst klare, eindeutige und umsetzbare Ziele 	Sehr wichtig

3.1.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Überzeugt andere durch Kompetenz ▪ Erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab ▪ Systematisiert alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung 	Sehr wichtig

3.2 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hat Menschen gegenüber eine positive Einstellung ▪ Argumentiert bezogen auf den_die Gesprächspartner_in ▪ Hinterfragt und legt Wert auf die Meinung anderer 	Sehr wichtig

3.2.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verhält sich Gesprächspartner_innen gegenüber respektvoll, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit ▪ sucht die fachliche und persönliche Zusammenarbeit ▪ Arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen 	Sehr wichtig

3.2.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verhält sich Kund_innen gegenüber freundlich und aufgeschlossen ▪ Geht auf die Bedürfnisse der Kund_innen ein ▪ Begreift die Arbeit als Dienstleistung 	Sehr wichtig

3.2.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kennt und berücksichtigt Maßnahmen und Strategien, um bestehende Barrieren abzubauen ▪ zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt) ▪ berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung 	Sehr wichtig

3.2.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
<p>Umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. <p>Fähigkeit, Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen zu begegnen, die eigenen Prägungen zu reflektieren und diese Selbstreflexion auf den Umgang mit Anderen übertragen zu können.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ weiß um und berücksichtigt die Vielfältigkeit der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte ▪ ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung ▪ berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus 	Sehr wichtig