

Anforderungsprofil

für Aufgabengebiete ohne Führungsfunktionen

(gem. Anlage 2 der Ausführungsvorschriften über die Beurteilung der Beamtinnen und Beamten der Laufbahnrichtung des allgemeinen Verwaltungsdienstes (AV BAVD))

Datum 03.01.2025

Erstellerin/ Ersteller: Dr. Sylke Oberwöhrmann / Dr. Jonas Finger

Stellenzeichen: I A 1a / I A 1b

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes (GVPl-Text)

Stellenzeichen: I A 16

GVPl-Text: Unterstützung Dateneingangsmanagement; Aufbau und Pflege des Webauftritts der Gesundheitsberichterstattung Berlin; Datenaufbereitung und Auswertung ausgewählter Datenbestände; Statistik zu Schwangerschaftskonfliktberatungen und gynäkologisch-geburtshilfliche-Statistik; Haushaltsangelegenheiten der Arbeitsgruppe; Profiskal-Anwender/in; allg. Verwaltungsaufgaben des Referats

Stellenbewertung: E 9a

2 Formale Anforderungen

Beamtinnen und Beamte

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen

☐ für den Wählen Sie ein Element aus

☐ für den (weitere Laufbahnen)

Tarifbeschäftigte

☒ Berufsabschluss Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter

☐ ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach (Bachelor bzw. Fachhochschul-Diplom)

☐ ein mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach (mit dem akademischen Grad Master/ Magister oder Diplom)

☐ Gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen

Beide Beschäftigtengruppen

☐ Führungserfahrung

☐ Zusatzqualifikation

☒ wünschenswert ist eine mindestens zweijährige, einschlägige Berufserfahrung

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

3 Leistungsmerkmale

Kompetenz und Gewichtung				
3.1 Fachkompetenzen	1	2	3	4
3.1.1 IT-Kenntnisse zur Bürokommunikation (insbesondere Word, Outlook, Excel) Stellenbezogene besondere IT-Fachkenntnisse: vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen mit Excel, Word und Power Point; Kenntnisse und Erfahrungen mit Content Management Systemen	☐	☐	☐	☒
3.1.2 Grundkenntnisse des Aufbaus und Handhabung von Datenbanken	☐	☒	☐	☐
3.1.3 Kenntnisse und Erfahrungen in der Pflege von Webseiten	☐	☐	☒	☐
3.1.4 Kenntnisse und Erfahrungen in der Erstellung von Statistiken	☐	☐	☒	☐
3.1.5 Kenntnisse des Berliner Haushaltsrecht einschließlich Anwenderkenntnisse Profiskal	☐	☒	☐	☐
3.1.6 Kenntnisse über Funktionen, Funktionsweise, Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Verwaltung, des Bundes und der Länder	☒	☐	☐	☐
3.1.7 Kenntnisse der verwaltungsspezifischen Bearbeitungsstandards (GGO, hausinterne Regelungen)	☒	☐	☐	☐
3.1.8 Kenntnisse der fachbezogenen gesetzlichen Grundlagen (u.a. Berliner Datenschutzgesetz)	☐	☒	☐	☐

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit = Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - Arbeitet mit gleichbleibend hoher Qualität - Arbeitet gewissenhaft, präzise und effizient - Zeigt Problembewusstsein, Eigeninitiative und Engagement - Zeigt sich aktiv in der Entwicklung von Problemlösungen - Übernimmt Verantwortung für das eigene Handeln	☐	☐	☐	☒
3.2.2 Organisationsfähigkeit = Fähigkeit, vorausschauend zu planen, zu strukturieren und entsprechend zu agieren Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - Koordiniert Arbeitsabläufe - Erledigt Aufgaben zeitnah und termingerecht - Plant realistisch und beachtet Rahmenbedingungen - Erkennt Vernetzungen und Zusammenhänge	☐	☐	☒	☐
3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung = Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - Handelt zielorientiert - Setzt Ressourcen effektiv ein - Stimmt sich rechtzeitig ab	☐	☒	☐	☐

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
3.2.4 Entscheidungsfähigkeit = Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - Erkennt Entscheidungsbedarfe und greift sie rechtzeitig auf - Ermittelt die für die Entscheidung notwendigen Informationen - Erkennt Schnittstellen und Einflussfaktoren - Bezieht Fachleute und Betroffene ein	☐	☒	☐	☐
3.2.5 Selbstständigkeit = Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen. Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - Klärt Aufträge eigenständig - Handelt zielorientiert - Entscheidet gewissenhaft	☒	☐	☐	☐
3.2.6 Strukturiertes Handeln = Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen und in logischen, geordneten und zielorientierten Gesamtzusammenhängen zu verarbeiten. Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - Geht Aufgaben systematisch an - Führt Dialoge strukturiert - Stellt Konzepte sachlogisch vor - Behält den Überblick	☐	☐	☒	☐

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
3.3.1 Kommunikationsfähigkeit = Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - Drückt sich klar, verständlich und adressatengerecht aus - Hört aktiv zu und fragt nach - Informiert zeitnah und aufgabenorientiert - Sichert Informationswege - Geht vertraulich mit sensiblen Informationen um	☐	☐	☒	☐
3.3.2 Kooperationsfähigkeit = Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - Geht auf Andere zu und bezieht sie ein - Verhält sich offen, berechenbar und hilfsbereit - Berät sich, zieht Expertenwissen hinzu - Koordiniert Abstimmungen und Austausch im Arbeitskontext	☐	☐	☒	☐
3.3.3 Dienstleistungsorientierung = Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externen und internen Kundinnen und Kunden zu begreifen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - Argumentiert adressatenbezogen - Erläutert Entscheidungsgründe nachvollziehbar	☐	☒	☐	☐
3.3.4 Diversity-Kompetenz = Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache)	☐	☒	☐	☐

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:¹ - berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen - zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt) - berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung				
3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz gem. PartMigG = Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG, bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:² - weiß um und berücksichtigt die besondere Situation von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre	☐	☒	☐	☐

¹ Alternativ kann aus dem Kompetenzkatalog (Anlage zum Basisanforderungsprofil) für die Diversity-Kompetenz aus den Bestandteilen Wissen, Haltung, Können je eine andere Operationalisierung gewählt werden.

² Alternativ kann aus dem Kompetenzkatalog (Anlage zum Basisanforderungsprofil) für die Migrationsgesellschaftliche Kompetenz aus den Bestandteilen Wissen, Haltung, Können je eine andere Operationalisierung gewählt werden.

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann - ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung - berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus				
3.3.6 Teamfähigkeit = Fähigkeit zur Arbeit in Gruppen, zur gemeinsamen Lösungsfindung und der gegenseitigen Unterstützung Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - trägt zu einer von gegenseitigem Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägten, positiven Arbeitsatmosphäre bei - unterstützt andere mit rechtzeitiger Information und der Weitergabe von Wissen - Initiiert, fördert und unterstützt die Zusammenarbeit - Nutzt aktiv die unterschiedlichen Potenziale der Gruppenmitglieder	☐	☐	☐	☒

Das Formular für den Abstimmungsprozess finden Sie auf der nächsten Seite!

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen