

# Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 31.03.2025

Ersteller\_in: Fr. Schüler

Stellenzeichen: JugZP 6

## **Dienststelle / Organisationseinheit**

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Jugendamt - Familienservice

## **Eingruppierung / Bewertung**

A11, S12, E 9b

## **Stellenummer**

50107265, 50107418, 50107171, 50107410, 50107272

# 1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

## **Vormund**

### Führung von Vormundschaften und Pflegschaften

- Rechtliche Vertretung von Mündeln und Pfleglingen aller Staatsangehörigkeiten im Innen- und Außendienst
- Rechtliche Vertretung von nicht durch Personensorgeberechtigte begleitete minderjährige Flüchtlinge abweichend von den Regelungen der AV-UMF und ZustVO Bezirksaufgaben bei entsprechender Bestellung durch die Familiengerichte
- Vormund als Vertreter mit Kenntnissen i.S.v. Art. 6 Abs. 2 Dublin III-Verordnung
- Erarbeitung von Stellungnahmen für die Gerichte
- Pflege des persönlichen Kontaktes zu Mündeln und Pfleglingen
- Zusammenarbeit mit anderen Ämtern und Bereichen
- Führung von Verfahren und Prozessen als gesetzliche Vertretung von Minderjährigen in Vormundschafts- und Pflegschaftsangelegenheiten
- Verwaltung von Mündelvermögen
- Verwaltung von Selbstbewirtschaftungsmitteln für Mündel und Pfleglinge

- Praxisanleitung für Nachwuchskräfte

## 2 Formale Anforderungen

### **Beamte:**

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahnfachrichtung allgemeiner Verwaltungsdienst, Laufbahnzweig **nichttechnischer Verwaltungsdienst**

**oder**

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahnfachrichtung Gesundheit und Soziales im Laufbahnzweig des **Sozialdienstes**

### **Tarifbeschäftigte:**

Abgeschlossenes Studium (Diplom oder Bachelor) der Verwaltungsfachrichtungen Öffentliche Verwaltung, Verwaltung und Recht, Öffentliches Recht, Verwaltungsmanagement, Public Administration, Verwaltungswirt\_in, Public und Nonprofit-Management, Betreuung/Vormundschaft/Pflegschaft oder vergleichbare Studiengänge

**oder**

erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrganges II an der VAK bzw. vergleichbarer Verwaltungslehrgang

**oder**

Jurist\_in/Rechtswissenschaftler\_in mit mind. 1. Staatsexamen

**oder**

Sozialarbeiter\_in/Sozialpädagoge\_in (Diplom oder Bachelor) mit staatlicher Anerkennung

**bzw.** sonstige\_r Beschäftigte\_r mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen

### **Für Beamte und Tarifbeschäftigte:**

Mindestens 3- jährige Berufserfahrung im Kinder- und Jugendhilfebereich **und**

Bereitschaft zur oder bereits erfolgreiche Teilnahme an den Vormundschaftslehrgängen des sfbb, Kommunalen Bildungswerks, der VAK Berlin bzw. dem Weinsberger Forum.

## 3 Leistungsmerkmale

### 3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Kenntnisse über den Aufbau und die Organisation der Berliner Verwaltung	wichtig
Kenntnisse über die Strukturen, Organisation, Arbeitsweisen und -abläufe im Bezirk, insbesondere über die des Jugendamtes	wichtig
Kenntnisse in der Anwendung bürgerlichen Rechts, insbesondere im Unterhaltsrecht	sehr wichtig
Kenntnisse im soziales Leistungsrecht, Krankenversicherungsrecht (SGB I, V, X und XII) und Jugendhilferecht	sehr wichtig
Vertiefte Kenntnisse im Familien- und Verfahrensrecht	unabdingbar
Kenntnisse des Verwaltungsrechts	wichtig
Kenntnisse im Strafrecht (StGB, StPO), Ausländer- und Asylrecht	wichtig
Kenntnisse im Beurkundungsrecht	erforderlich
Kenntnisse im Insolvenz- und Vollstreckungsrecht	wichtig
Kenntnisse der einschlägigen haushaltsrechtlichen Bestimmungen	erforderlich
Anwendungssichere Kenntnisse der MS - Office Standardverfahren	wichtig
Anwendungssichere Kenntnisse in SoPart	wichtig

### 3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität</li> <li>▪ ist bereit, auch außerhalb der normalen Bürozeiten für Mündel und Pfleglinge tätig zu sein</li> <li>▪ reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an</li> <li>▪ erkennt eigenen Fortbildungsbedarf und bildet sich kontinuierlich fort</li> </ul>	unabdingbar

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ist in der Lage über die Verwaltungsstrukturen hinaus zu agieren und zu organisieren</li> <li>▪ nutzt vorhandene Kontakte</li> <li>▪ erkennt Zusammenhänge und zieht rationale Schlussfolgerungen</li> <li>▪ unterscheidet Wichtiges von Unwichtigem</li> <li>▪ teilt sich Arbeitszeit effektiv ein und erledigt Aufgaben termingerecht</li> </ul>	sehr wichtig

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gestaltet Aufwand und Nutzen von Aktivitäten in angemessenem Verhältnis</li> <li>▪ erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns</li> <li>▪ berücksichtigt fach- und ressortübergreifende Belange</li> <li>▪ kontrolliert die Einhaltung von Planungen und Vorgaben und korrigiert Abweichungen</li> </ul>	wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ überzeugt andere durch Kompetenz</li> <li>▪ erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab</li> <li>▪ revidiert/modifiziert Entscheidungen auf Basis neuer Erkenntnisse</li> <li>▪ trifft Entscheidungen zeitgerecht</li> </ul>	unabdingbar

3.2.5 Überzeugungskraft	Gewichtungen
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vertritt den Standpunkt sachlich und konsequent</li> <li>▪ drückt sowohl Positives wie Negatives klar aus</li> </ul>	unabdingbar

3.2.6 Selbstständigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ beschafft sich selbständig die erforderlichen Informationen und setzt diese sachgerecht ein</li> <li>▪ arbeitet mit wenig Anleitungserfordernis</li> <li>▪ steuert eigene Ideen für Problemlösungen bei</li> </ul>	sehr wichtig

### 3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ hält Blickkontakt und hört aktiv zu</li> <li>▪ argumentiert bezogen auf den/die Gesprächspartner_in</li> <li>▪ stellt sich gut auf unterschiedliche Kommunikationspartner ein</li> </ul>	sehr wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ verhält sich Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartnern gegenüber respektvoll, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit</li> <li>▪ fördert die kooperative Zusammenarbeit</li> <li>▪ arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen</li> <li>▪ verhält sich offen und transparent</li> </ul>	sehr wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ verhält sich Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen</li> <li>▪ geht auf die Bedürfnisse der Kunden ein</li> <li>▪ begreift die Arbeit als Dienstleistung</li> </ul>	sehr wichtig

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vermeidet Generalisierungen und Stereotype</li> <li>▪ versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster</li> <li>▪ zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer</li> <li>▪ begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen</li> </ul>	sehr wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
<p>umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stellt sich auf fremde Kulturen ein unter Beibehaltung der fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenz</li> <li>▪ informiert sich über rechtliche und kulturelle Rahmenbedingungen anderer Kulturkreise und wendet das Wissen in der Praxis an</li> <li>▪ vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen</li> </ul>	wichtig

3.3.6 Teamfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, ziel- und ergebnisorientiert mit anderen konfliktfrei zusammen zu arbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ initiiert Zusammenarbeit</li> <li>▪ akzeptiert Ideen, Ansichten und Vorgehensweisen der anderen Teammitglieder</li> <li>▪ sucht die Stärken anderer und setzt sie zur Erreichung vereinbarter Ziele ein</li> <li>▪ fördert die fachliche und persönliche Zusammenarbeit</li> </ul>	wichtig

3.3.7 Konflikt- und Kritikfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ sieht Konflikte frühzeitig und spricht sie offen und sachlich an; sucht Kompromisslösungen / Konsens, macht konkrete Vorschläge</li><li>▪ geht mit Kritik konstruktiv um</li><li>▪ geht auf Aussagen anderer ein</li><li>▪ äußert Kritik, ohne dabei persönlich zu verletzen</li><li>▪ fordert Feedback und setzt sich mit dem Gesagten auseinander</li></ul>	wichtig