

Lernen Sie die Polizei Berlin als Ihre zukünftige Arbeitgeberin mit vielen Karrieremöglichkeiten kennen und werden Sie Teil des Teams als

**Werkstudentin/Werkstudent für den Fachbereich Verwaltung
zur Unterstützung der Abteilung „Strategische Personalgewinnung“
(Dir ZS Pers C 4) der Polizei Berlin**

Einsatzort: Keibelstr. 36, 10178 Berlin

**Wie findet man passende Nachwuchskräfte für die Polizei der Zukunft?
Welche (psychologischen) Anforderungen muss man für den Polizeiberuf erfüllen?
Wie kann man die GenZ in den sozialen Medien für den Beruf begeistern?**

Diese und ähnliche Fragen prägen unsere tägliche Arbeit. Als interdisziplinäre Abteilung „Strategische Personalgewinnung“ der Polizei Berlin unterstützen und beraten wir andere Abteilungen bei übergreifenden Themen und stoßen Veränderungsprozesse in der Behörde durch Innovationen und neue Fragestellungen an.

Zur Unterstützung im Sachgebiet Grundsatz Personalauswahl suchen wir schnellstmöglich (ab Oktober 2024) eine Werkstudentin/einen Werkstudenten zur Unterstützung (ca. 2-3 Tage Woche).

Unsere Kernaufgaben sind dabei die Nachwuchsgewinnung und die Auswahl von passenden Bewerbenden für die Kriminal- und Schutzpolizei. Dabei gehen wir zweigleisig vor:

In unserem ersten Sachgebiet *Grundsatz Personalauswahl* entwickeln wir psychologische Auswahlverfahren, um geeignete Bewerbende zu finden und ungeeignete Bewerbende abzulehnen. In der Eignungsdiagnostik greifen wir auf wissenschaftliche Methoden zurück und verwenden Rollenspiele, Interviews, Testverfahren und Beobachtungsschulungen, um die Qualität des Einstellungsverfahrens fortlaufend sicherzustellen.

In unserem zweiten Sachgebiet *Grundsatz Recruiting* werden Bild- und Videocontent produziert und ein realistisches Bild vom Polizeiberuf vermittelt, um potenzielle Bewerbende anzusprechen, z.B. durch Live-Berufsberatung auf TikTok oder auf Instagram durch unseren Corporate Influencer Mario. Das Personalmarketing gestalten wir in folgenden Kanälen:

TikTok: [@polizeiberlin_karriere](#)
Instagram: [@polizeiberlin.mario](#)
LinkedIn: [Polizei Berlin](#)

Unsere gesamte Abteilung besteht aus Psychologinnen/Psychologen, Schutz- und Kriminalpolizistinnen/Kriminalpolizisten sowie Verwaltungskräften, die interdisziplinär und kreativ zusammenarbeiten. Teamarbeit, Humor und die Vielzahl an Gestaltungsmöglichkeiten machen die Arbeit bei uns spannend und abwechslungsreich.

Ihre Aufgaben umfassen u. a.:

Hohe Eigenverantwortung und Spaß an administrativen und organisatorischen Aufgaben, fachkundiger Recherche, sowie konzeptionellem Arbeiten, sind für uns besonders wichtig.

Administrativ: Etwa die Hälfte der Arbeitszeit würde die Organisation unserer Workshops und die Kommunikation mit den Teilnehmenden (Termineinladungen, Sichtung und Beantwortung des Mailpostfachs, telefonische Rücksprachen etc.) umfassen.

- Unterstützung bei der Seminarorganisation sowie Vor- und Nachbereitung von Trainings für Auswahlverfahren
- Administrative Unterstützung der Projektarbeit, Datenaufbereitung, Organisatorisches etc.

Kreativ / Konzeptionell: Damit es nicht langweilig wird, kann auch in unseren anderen Aufgabenbereichen mit guten Ideen und zupackender Unterstützung mitgeholfen werden. Weitere Aufgabenbereiche wären herbei:

- Brainstorming & Gestaltung von Projekten und Präsentationen in der Personalgewinnung/Eignungsdiagnostik (z. B. Onboarding, Marktforschung)
- Unterstützung bei der didaktisch ansprechenden Aufbereitung von Trainings und psychologischen Inhalten für fachfremde Zielgruppen in digitalen Formaten (z. B. Präsentationen, Checklisten, PDF-Dokumente, Workbooks, eLearnings)
- Recherche zu Fragestellungen der Arbeits- und Organisationspsychologie und Eignungsdiagnostik in wissenschaftlicher Fachliteratur (unter Anleitung)

Ihr Profil:

- idealerweise noch mindestens 12 Monate im Studium der **Fachrichtungen Verwaltung, Wirtschaftswissenschaften, BWL** oder in einem vergleichbaren Studiengang mit **Schwerpunkt Personal, Organisation und/oder Controlling**
- Immatrikulation im Masterstudium oder im dritten Fachsemester mit mindestens 60 Leistungspunkten (Credit Points) im Bachelorstudium
- wünschenswert wäre eine mindestens dreimonatige Praxiserfahrung im Bereich Personal (z. B. durch Praktika/Werkstudierendentätigkeiten)
- sehr gute Deutschkenntnisse, vor allem im schriftlichen Bereich
- sehr gute Kenntnisse und arbeitspraktische Erfahrungen in der Anwendung von PowerPoint und/oder Canvas, sowie gängiger Office Anwendungen (vor allem Excel)
- Spaß an Konzeption und kreativer Gestaltung von Seminarunterlagen und Präsentationen
- besonders selbstständige Arbeitsweise und eigenverantwortliche Organisation der Aufgaben

Hinweise zur Bewerbung:

Sie finden sich im Profil wieder? Dann freuen wir uns auf Ihre (Online-)Bewerbung bis zum **05.09.2024**. Die Eingabe Ihrer Daten erfolgt über den Button "Jetzt bewerben!" (ober- und unterhalb der Stellenanzeige). Sollten Sie hierbei Hilfe benötigen, so kontaktieren Sie uns bitte.

Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

Bei der Erstellung Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Anhänge als Datei bei:

1. ein Bewerbungsschreiben
2. einen tabellarischen und lückenlosen Lebenslauf
3. aktuelle Immatrikulationsbescheinigung einschließlich des Nachweises der bereits erworbenen Leistungspunkte (Credit Points)
4. ggf. Zeugnis über Ihren Bachelor Abschluss mit Urkunde
5. einen Nachweis über weitere Qualifikationen

Die Übersendung eines (Pass-)Fotos ist nicht erforderlich.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über seine Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle unter: www.polizei.berlin.de oder zur Berliner Verwaltung unter: www.berlin.de/karriereportal.

110 PROZENT
BERLIN

POLIZEI BERLIN

HAUPTSTADT
MACHEN

B

