



Lernen Sie die Polizei Berlin als Ihre zukünftige Arbeitgeberin mit vielen Karrieremöglichkeiten kennen und werden Teil des Teams als

Werkstudentin / Werkstudent für das Projekt „Digitalisierung Mietermanagement“ bei der Direktion Zentraler Service - Abteilung Technik und Logistik (Dir ZS TL C)

Einsatzort: Keibelstr. 36, 10178 Berlin

Ihr Aufgabengebiet umfasst den Aufbau einer Datenbank zur Erfassung aller Netzersatzanlagen (NEA) der Polizei Berlin sowie die Erstellung und Überprüfung der dafür notwendigen Datenblätter.

Zudem werden Sie als Teil einer Projektgruppe den Aufbau und die Einführung eines IT-Fachverfahrens zur Erstellung einer Flächenbilanz aller Liegenschaften der Polizei Berlin unterstützen.

Ihre Aufgaben umfassen u.a.:

- Aufbau einer Datenbank für alle NEA der Polizei Berlin
- Übertragung bereits vorhandener Daten in die Datenblätter und Prüfung auf Plausibilität
- Ergänzung der Daten durch Erhebung fehlender Daten in Vor-Ort-Terminen (stadtweit)
- Mitglied in einer Projektgruppe zum Aufbau und der Einführung eines IT-Fachverfahrens für die Erhebung und Pflege der Daten aller Liegenschaften für eine Flächenbilanz
- Unterstützung bei der Marktschau, der Leistungsbeschreibung, den erforderlichen Konzepten und den erforderlichen Abstimmungen mit der Abteilung Informations- und Kommunikationstechnik der Polizei Berlin
- die Erledigung von temporären Sonderaufgaben für die Gruppenleitung

Ihr Profil:

- Studentin/Student eines Bachelorstudiengangs mit der Fachrichtung Verwaltungsinformatik oder eines vergleichbaren Studiengangs
- mindestens im dritten Semester und haben bereits 60 Leistungspunkte erreicht
- teamfähig und belastbar und verfügen über ein hohes Organisationsgeschick
- sowie über eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln und Berufserfahrung zu sammeln
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- ein kollegiales Arbeitsklima in einer vielfältigen, toleranten und weltoffenen Verwaltung

Hinweise zur Bewerbung:

Sie finden sich im Profil wieder? Dann freuen wir uns auf Ihre (Online-)Bewerbung bis zum **28.11.2024**. Die Eingabe Ihrer Daten erfolgt über den Button "Jetzt bewerben!" (ober- und unterhalb der Stellenanzeige). Sollten Sie hierbei Hilfe benötigen, so kontaktieren Sie uns bitte.

Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

Bei der Erstellung Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Anhänge als Datei bei:

1. ein Bewerbungsschreiben
2. einen tabellarischen und lückenlosen Lebenslauf
3. eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung einschließlich der erreichten Leistungspunkte
4. ggf. einen Nachweis über weitere Qualifikationen

Die Übersendung eines (Pass-)Fotos ist nicht erforderlich.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über seine Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle unter: www.polizei.berlin.de oder zur Berliner Verwaltung unter: www.berlin.de/karriereportal.

110 PROZENT
BERLIN

POLIZEI BERLIN

HAUPTSTADT
MACHEN

B

