

**AP Werkstudierende**

<b>Anforderungsprofil</b>	Stand: 08.01.2025 Ersteller/in: Mienert (Stellenzeichen) Z I
---------------------------	--

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle:  Z I
--------------------------

<b>1.</b>	<b>Beschreibung des Arbeitsgebietes:          (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)</b>  Fachliche Mitarbeit im EU-geförderten Projekt TIMBERHAUS bei Recherchen und der Erstellung von Projektberichten sowie organisatorische Unterstützung der Projektverantwortlichen beim Projektmanagement und der Durchführung von Projektmeetings
-----------	--

<b>2.</b>	<b>Formale Anforderungen</b> Laufendes Masterstudium oder fortgeschrittenes Bachelorstudium der Fachrichtungen Stadt- und Regionalplanung, Raumplanung, Umweltplanung, Architektur, Geographie, Bau- oder Umweltingenieurwesen, European Studies (Europawissenschaften), International Management, Internationale Beziehungen, Sozialwissenschaften (z.B. Kommunikations- bzw. Politikwissenschaften, Soziologie, Verwaltungswissenschaften oder Betriebswirtschaftslehre) mit europäischem Fokus, oder vergleichbare Studiengänge, auch interdisziplinäre Studiengänge mit Fokus auf Nachhaltigkeit, Energie- oder Umweltmanagement und Kreislaufwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation.  Erfahrungen mit der Durchführung von Workshops/Konferenzen mit internationalen Beteiligten sind von Vorteil.
-----------	--

Gewichtungen entfallen hier

<b>3. Leistungsmerkmale</b>		<b>Gewichtungen *</b>			
<b>3.1.</b>	<b>Fachkompetenzen</b>	4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse über die Organisation der Berliner Verwaltung (GGO, AZG)			x	
3.1.2	Kenntnisse im Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationstechnologien (Microsoft Office, insbes. Excel, PowerPoint)		x		

\*) 4 unabdingbar      3 sehr wichtig      2 wichtig      1 erforderlich

3.1.3	Erste Kenntnisse im Projektmanagement (Projektphasen, Werkzeuge und Techniken)		x		
<b>3.2</b>	<b>Persönliche Kompetenzen</b>				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	x			
	• Kreativität und Eigeninitiative und die Fähigkeit, neue interdisziplinäre Aufgaben schnell zu erfassen				
	• Behält auch unter hohem Termin- und Leistungsdruck den Überblick				
	• Motivation und Ausdauer, an einem langjährigen EU-Projekt mitzuwirken				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.		x		
	• Plant und ordnet Aufgaben, Arbeitsschritte sowie Termine vorausschauend und realistisch, sach-, zeit- und personengerecht				
	• selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise				
	• Selbstmanagement und Eigenständigkeit				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.		x		
	• Hält Zeiten und Absprachen ein				
	• Setzt persönliche Ressourcen ergebnisorientiert ein				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.			x	
	• Klärt offene Fragen				

<b>3.3</b>	<b>Sozialkompetenzen</b>				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.	x			
	● Gibt Informationen zielgerichtet und in verständlicher Form weiter				
	● Äußert sich in Wort und Schrift strukturiert, flüssig und verständlich				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.	x			
	● Verhält sich offen und transparent				
	● Reflektiert eigenes Denken und Handeln, lässt sich beraten, nimmt Ideen anderer auf				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.	x			
	● Ist bereit einen Dienst zu erbringen				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.		x		
	● Ist fähig zum Perspektivwechsel				
	● Zeigt Offenheit für Denk- und Verhaltensweisen, die den eigenen fremd sind				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG  1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,  2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie  3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.		x		