

# ANFORDERUNGSPROFIL



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

AV BAVD

**Anlage 2**

Stand: 02/2025

erstellt von: FM Hoch II 12

Stellenzeichen: FM Hoch C WS 2

<b>Stellentitel/Funktion:</b> Werkstudent*in im Fachbereich Technische Gebäudeverwaltung ( <b>Hochbau</b> )	
<b>Dienststelle:</b> Bezirksamt Spandau von Berlin Abteilung Personal, Finanzen, Facility Management und Wirtschaftsförderung Serviceeinheit Facility Management Fachbereich Technische Gebäudeverwaltung (Hochbau)	
<b>1</b>	<b>Beschreibung des Arbeitsgebietes</b>  <b>Unterstützt die Stabsstelle bei der Bestandsaufnahme der Barrierefreiheit in bestehenden Gebäuden. Ziel ist die systematische Erfassung und Dokumentation von Barrieren gemäß der DIN 18040-1. Die gewonnenen Erkenntnisse fließen in die Berichtspflicht des Senats zur Barrierefreiheit ein.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Selbstständige Durchführung von Begehungen zur Erfassung der Barrierefreiheit</li><li>• Dokumentation der Ergebnisse in Berichten und Datenbanken</li><li>• Anfertigung von Fotodokumentationen und einfachen CAD-Skizzen</li><li>• Einbringen eigener Ideen zur Verbesserung der Barrierefreiheit</li><li>• Kommunikation mit internen und externen Akteuren (z. B. Gebäudeverwaltung)</li><li>• Recherche und Anwendung relevanter Normen und Richtlinien</li><li>• Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen</li><li>• Erstellen von Fotodokumentationen</li><li>• Einholung von notwendigen Stellungnahmen</li><li>• Kostenschätzungen</li><li>• Teilnahme und Dokumentation an internen und externen Abstimmungsrunden</li><li>• Recherche von Grundlagen, Richtlinien, Gesetze und Planungsvorgaben</li></ul>

<b>Bewertung</b>			
Entgeltgruppe:	3 TV-L	Besoldungsgruppe:	- - -

<b>2</b>	<p><b>Formale Anforderungen</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Studierende in der Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen</p> <p>oder</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> vergleichbarer Studiengang mit fachlichem Bezug zum Aufgabengebiet</p> <p><b>sowie</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> mindestens im dritten Fachsemester immatrikuliert und</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> mindestens 60 Creditpoints erreicht</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> praktische Erfahrungen im Bereich Hochbau (Beteiligung bei der Vorbereitung, Planung, Durchführung an Hochbaumaßnahmen) sind wünschenswert</p> <p><b>und</b></p> <p>verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache entsprechend der Stufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen.</p>	Gewichtungen entfallen hier
----------	--	-----------------------------

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.1	<b>Fachkompetenzen</b>				
3.1.1	Kenntnisse in Rechtsgebieten <ul style="list-style-type: none"> <li>HOAI (<b>Leistungsphasen 1-5</b>), BauO Berlin, BaustellenVO, VOB, BGB, LHO, ABau, VgV, , ArbSchG</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.2	IT-Kenntnisse <ul style="list-style-type: none"> <li>MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Adobe</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	CAD Kenntnisse <ul style="list-style-type: none"> <li>AutoCAD</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Ausschreibungssoftware <ul style="list-style-type: none"> <li>OrcaAVA</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2.1	<b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b>				
	► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>arbeitet ohne nennenswerte Fehler und Leistungsschwankungen</li> <li>stellt sich veränderten Anforderungen im Aufgabengebiet</li> <li>geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran</li> </ul>				

3.2.2	<b>Organisationsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren				
	• richtet die Arbeitsorganisation auf die zu erreichenden Ziele aus				
	• stimmt sich rechtzeitig ab				
	• legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen bzw. vereinbarten Terminen bzw. zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor				
3.2.3	<b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen				
	• setzt die Ressourcen zielführend ein				
	• verliert sich nicht in Nebensächlichkeiten				
	• konzentriert sich auf das Wesentliche				
3.2.4	<b>Entscheidungsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen				
	• bezieht alle zur Verfügung stehenden und erforderlichen Informationen in die Entscheidungsvorbereitung ein				
	• führt Entscheidungsprozesse herbei				
	• berücksichtigt übergeordnete Ziele bei Entscheidungen				
3.2.5	<b>Selbständigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen				
	• arbeitet aus eigenem Antrieb				
	• wägt Vor- und Nachteile ab, prüft und hinterfragt deren Folgen				
	• erkennt Zusammenhänge und fragt nach Ursachen und Wirkungen				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3.1	<b>Kommunikationsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen				
	• hört aktiv zu				
	• beteiligt sich ergebnisorientiert an Diskussionen				
	• bereitet Informationen zielorientiert und verständlich auf				
3.3.2	<b>Kooperationsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben				
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
	• trifft verlässliche Aussagen und handelt entsprechend				
	• setzt die eigenen Fähigkeiten zur Erreichung der Team- bzw. Gruppenziele ein				
3.3.3	<b>Dienstleistungsorientierung</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen				
	• verhält sich der Kundschaft gegenüber freundlich und aufgeschlossen und geht auf ihre Bedürfnisse ein				
	• gibt der Kundschaft ausreichende Informationen und Auskünfte				
	• informiert periodisch bzw. vereinbarungsgemäß über Sachstände und Ergebnisse				

3.3.4	<b>Diversity-Kompetenz</b>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vermeidet Generalisierungen und Stereotype</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer</li> <li>• versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster</li> </ul>				
3.3.5	<b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</li> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung</li> </ul>				

Anforderungsprofil  erstellt:  
 eröffnet:

\_\_\_\_\_  
Vorgesetzte/r / Datum

\_\_\_\_\_  
Stelleninhaber/in / Datum