

Anforderungsprofil	Stand: <input type="text" value="Mai 2023"/> Ersteller/in: <input type="text" value="VetLeb1"/>
---------------------------	--

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion: Lebensmittelkontrolleur/in
Dienststelle: Bezirksamt Pankow von Berlin <input type="text" value="Geschäftsbereich Ordnung und Öffentlicher Raum"/> <input type="text" value="Veterinär- und Lebensmittelaufsicht"/>

Beschreibung des Arbeitsgebietes

1

Lebensmittelkontrolle (m/w/d)

- Überwachung des Verkehrs mit Erzeugnissen im Sinne des Lebensmittel- und Futtermittelgesetzbuches und der in diesem Bezug stehenden Verordnungen (VO) und Richtlinien (RL) durch Kontrolle der Einhaltung der Bestimmungen über den Schutz der Gesundheit, Hygiene, Zusatzstoffe, Behandlung mit ionisierenden Strahlen, Rückstände und Umweltkontaminationen, Schadstoffe, Stoffe mit pharmakologischer Wirkung, betriebseigene Maßnahmen und Kontrollen, neuartige Lebensmittel, Kennzeichnung, Kenntlichmachung, Verbote zum Schutz vor Täuschung und Werbung.
- Durchführung sensorischer Prüfungen der Erzeugnisse im Sinne des Lebensmittel- und Futtermittelgesetzbuches hinsichtlich der Abweichung von einer Norm.
- Orientierende physikalische und chemische Prüfungen und Messungen wie pH-Wertbestimmungen und Temperaturmessungen, Prüfung technologischer Vorgänge; Probenahme und Sicherstellung sowie Überwachung der aus dem Verkehr genommenen Erzeugnisse im Sinne des Lebensmittel- und Futtermittelgesetzbuches.
- Erlass von Ordnungsverfügungen; Veranlassung von Maßnahmen im Rahmen der Gefahrenabwehr; Prüfung der Schrift- und Datenträger, Einholen der erforderlichen Auskünfte, Durchführung von Ermittlungen und Vernehmungen im Verwaltungs- und Ordnungswidrigkeitenverfahren; Ermittlungen zur Anzeige von Straftaten; Betriebskontrollen einschließlich Überprüfung betriebseigener Maßnahmen und Kontrollen.
- Dokumentation der Außendiensttätigkeit, der Betriebsüberprüfungen, Probenahmen und aller Folgemaßnahmen und Eingabe in die Fachsoftware „Balvi“.
- Mitwirkung bei der Aufklärung der Ursachen von Gesundheitsschädigungen nach dem Genuss von Lebensmitteln sowie durch Bedarfsgegenstände, Tabakerzeugnisse und kosmetische Mittel; Mitwirkung bei der Überwachung freiverkäuflicher Arzneimittel sowie Futtermitteln; Mitwirkung bei der Erlaubniserteilung gem. §2 Gaststättengesetz und bei der unschädlichen Entsorgung ehemaliger Lebensmittel in Lebensmittelbetrieben.
- Überwachung der Schutzmaßnahmen sowie laufender Reinigungs- und Desinfektionsmaßnahmen nach amtstierärztlicher Feststellung anzeigepflichtiger Tierseuchen oder bei Seuchenverdacht. Beaufsichtigung angeordneter Abschlussdesinfektionen.
- Beratung des Lebensmittelpersonals und der Gewerbetreibenden über die lebensmittelrechtlichen Bestimmungen.
- Erstellen von Statistiken und Erstellen von Meldungen; Gelderheber, der Arbeitsplatz ist mit einem PC ausgestattet
- Mitwirkung bei der Ausbildung von Fachkräften und Praktikanten.

Wahrnehmung von Dienstaufgaben außerhalb der Regelarbeitszeit (auch an Sonn- und Feiertagen); Außendienstfähigkeit ist unabdingbar.

Bewertung:

Entgeltgruppe

E9a

Besoldungsgruppe

A8

2	<p>Formale Anforderungen</p> <p><u>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - erfolgreich abgelegte Prüfung nach der LMK-Verordnung oder Auszubildende kurz vor Abschluss der Ausbildung, Fähigkeit und Eignung zur Außendiensttätigkeit - oder Hochschulabsolventen (m/w/d) mit einem Master im Bereich Lebensmitteltechnologie/ Lebensmittelchemie <p><u>Bei Beamtinnen und Beamten (m/w/d):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das des mittleren Lebensmittelkontrolldienstes; erfolgreich abgelegte Prüfung nach der LMK-Verordnung; Fähigkeit und Eignung zur Außendiensttätigkeit zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe eins (ehemals mittlerer Dienst) der Laufbahnfachrichtung des Laufbahnzweiges
----------	---

Gewichtungen
entfallen hier

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1	Fachkompetenzen				
3.1.1	sichere Kenntnisse des aktuellen Lebensmittelrechtes (einschließlich Tabakerzeugnisse, Kosmetikmittel und Bedarfsgegenstände)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	sichere Rechtskenntnisse Ordnungswidrigkeiten und Verwaltungskennnisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	anwendungssichere Kenntnisse des Gefahrenabwehrrechtes und des Verwaltungsvollstreckungsgesetzes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Grundkenntnisse der Standardsoftware (MS Word, Excel) und fachspezifischer Software „Balvi“	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	Kenntnisse Preisangabenrecht und Arzneimittelrecht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit				
	<p>► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i></p> <p>• stellt sich den veränderten Anforderungen/Entwicklungen</p> <p>• Wählen Sie ein Element aus oder erfassen Sie selbst eines.</p> <p>• Wählen Sie ein Element aus oder erfassen Sie selbst eines.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.2	Organisationsfähigkeit				
	<p>► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<ul style="list-style-type: none"> • handelt systematisch und strukturiert • Wählen Sie ein Element aus oder erfassen Sie selbst eines. • Wählen Sie ein Element aus oder erfassen Sie selbst eines. 				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • erledigt Aufgaben zeitnah und termingerecht • Wählen Sie ein Element aus oder erfassen Sie selbst eines. • Wählen Sie ein Element aus oder erfassen Sie selbst eines. 				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • entscheidet gewissenhaft nach Rechtslage, insbesondere bei Ermessensspielräumen • Wählen Sie ein Element aus oder erfassen Sie selbst eines. • Wählen Sie ein Element aus oder erfassen Sie selbst eines. 				
3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • äußert sich verständlich, nachvollziehbar und klar • Wählen Sie ein Element aus oder erfassen Sie selbst eines. • Wählen Sie ein Element aus oder erfassen Sie selbst eines. 				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet konstruktiv und respektvoll mit anderen zusammen • Wählen Sie ein Element aus oder erfassen Sie selbst eines. • Wählen Sie ein Element aus oder erfassen Sie selbst eines. 				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • berät sachlich (zu Alternativen, Nutzen, Risiken, Folgen) und bietet geeignete Dienstleistung an • Wählen Sie ein Element aus oder erfassen Sie selbst eines. • Wählen Sie ein Element aus oder erfassen Sie selbst eines. 				

3.3.4	Diversity-Kompetenz ► ► <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• reflektiert die eigenen und kulturell geprägten Wahrnehmungs- und Bewertungs-stereotype				
	• Wählen Sie ein Element aus oder erfassen Sie selbst eines.				
	• Wählen Sie ein Element aus oder erfassen Sie selbst eines.				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► <i>Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</i> 1. <i>bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</i> 2. <i>die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</i> 3. <i>insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• kann mit Fremdheitserfahrungen und daraus resultierenden Spannungen umgehen				
	• Wählen Sie ein Element aus oder erfassen Sie selbst eines.				
	• Wählen Sie ein Element aus oder erfassen Sie selbst eines.				