

Dienststelle <b>Berliner Feuerwehr</b>	Datum <b>15.05.2024</b>
ZS Technik und Logistik	Telefon <b>0 30 3002</b>

## Beschreibung des Aufgabenkreises (BAK)

Anlagen: Inn 171a 2	Blatt	sonstige Anlagen (z.B. Kopien) Blatt
------------------------	-------	---

### 1. Organisatorische Einordnung des Aufgabenkreises (Arbeitsgebiet):

Kapitel/Titel 0565 / 42801	Abt./Amt ZS Technik und Logistik - Fuhrparkmanagement, Krafffahrer	
Lfd.Nr. des GVPL. / Stellenbezeichnung/Entgr. 50094772 / ZS TL C FM 3313/ E 5 Fall- gruppe 2 Teil III Abschnitt 2.2 EntgO	Letzte BAK vom 10.2022	Bewertungsentscheidung vom 18.10.2022

### 2. Beschreibung des Arbeitsgebietes nach dem gültigen GVPL.:

Siehe beigefügte Kopie aus dem GVPL., die auch die Stellung des Arbeitsgebietes im Organisationsgefüge des Amtes/Sachgebietes aufzeigt!

<input checked="" type="checkbox"/> Gegenüber der letzten Stellenbewertung eingetretene Änderungen im Arbeitsgebiet: Anpassung der zu führenden Fahrzeuge und dadurch ergebene Änderung der Entgeltgruppe  Zugeordnete Produkte:  Funktion: <b>Führen von Dienst- und Einsatzfahrzeugen aller Klassen, vornehmlich Fahrzeuge mit einem Ladegewicht von &gt; 5 t</b>  Durchführung von Transporten beweglicher Sachen. Reinigung und Pflege der Dienstfahrzeuge, soweit nicht Aufgabe der Feuerwachen. Überwachung der allgemeinen Betriebs- und Verkehrssicherheit der zugeteilten Dienstfahrzeuge. Prüfung der fahrtechnischen Einsatzfähigkeit der Poolfahrzeuge und ggf. Veranlassung von Reparaturen der zugeteilten Fahrzeuge.  Bei Leitungsfunktion - Erläuterungen zur Größe und Bedeutung der Zielgruppe, für die die Verwaltungsleistung bestimmt ist *):  Bei Leitungsfunktion - Erläuterungen zu den Anforderungen an die Organisationsgestaltung *):  Auf welche Bereiche oder Personenkreise wirkt sich das Arbeitsverhalten aus *):  Vertretung von: / wird vertreten von: /
---

\*) Auszufüllen bei der Beschreibung von Dienstposten für Beamtinnen und Beamte

### 3. Umfang der Befugnisse:

Weisungsbefugnis gegenüber folgenden Dienstkräften (Zahl und Gruppe) / besondere Anforderungen an die Personalführung
Unterschrifts-/Feststellungsbefugnis / besondere Anforderungen an Gestaltung und Bewirtschaftung des Budgets
Funktionsbezeichnung und Bewertung der Stelle des unmittelbaren Vorgesetzten ZS TL C FM 3, A 11

### 4. Bemerkungen



z.B. besondere Belastungen am Arbeitsplatz
<ul style="list-style-type: none"><li>- Gelegentliches Auf- und Abladen schwerer Pakete über 25 kg, auch von Hand</li><li>- Ständiger Wechsel der zu führenden Fahrzeuge</li></ul>

### 5. Benötigte Fachkenntnisse und Fähigkeiten (Anforderungsprofil des Arbeitsgebietes) <sup>1)</sup>

Die im Aufgabenkreis zu erledigenden Arbeitsvorgängen sind mit den Arbeitsleistungen, den Arbeitsergebnissen und den hierfür jeweils benötigten Fachkenntnissen und Fähigkeiten der Anlage - Inn 171a - zu entnehmen!

Für zur Bewältigung des Aufgabenkreises erforderliche Aus- und Weiterbildung usw. entfällt
Für zur Bewältigung des Aufgabenkreises erforderliche Erfahrungen
<ul style="list-style-type: none"><li>- Führerscheinklasse B, C und CE</li><li>- Gefahrguttransportschein / Hebezeugführer (wünschenswert)</li><li>- Grundkenntnisse der Besonderheiten von Feuerwehrfahrzeugen, deren feuerwehrtechnische Beladung und Aufbau (wünschenswert)</li></ul>

<sup>1)</sup> Bei der Besetzung dieses Arbeitsgebietes ist das Anforderungsprofil der Maßstab für die geforderte Befähigung des jeweils ausgewählten Inhabers des Arbeitsgebietes (Befähigungsprofil des Beschäftigten)

Aufgestellt:  ZS TL	Gepüft:  ZS P A 117	Kenntnis genommen:  Stelleninhaber/in
--	---	---

Lfd. Nr.	<p>a) <b>Arbeitsvorgang</b> <sup>1) 2)</sup>  gem. Protokollerklärungen zu § 12 Abs.1 TV-L mit Angabe des <b>Arbeitsergebnisses</b> (gleiche Arbeitsvorgänge, die gleiche Anforderungen stellen, sind zusammenzufassen)</p> <p>b) hierfür benötigte <b>Fachkenntnisse</b> <sup>5)</sup> u. <b>Fähigkeiten</b> <sup>5)</sup></p> <p>c) wesentliche <b>dienstliche Beziehungen</b>, Zielsetzungen, erläuterebedürftige bzw. strittige Themen, Gesprächspartner/innen *)</p> <p>d) Beschreibung des <b>Handlungsspielraums</b> *)</p>	Zahl der Arbeitsvorgänge in der Zeit <sup>3)</sup> von	Prozentualer Anteil an der monatlichen Arbeitszeit <sup>4)</sup>
		Bis	
1	<p><b>a) Führen bzw. Bewegen von Einsatzfahrzeugen der Berliner Feuerwehr jeder Fahrzeugkategorie, insbesondere von Fahrzeugen mit einem Ladegewicht von &gt; 5 t</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durchführung von Transporten beweglicher Sachen (z. B. feuerwehrtechnische Geräte, Einsatzmittel, Verbrauchsmaterialien)</li> <li>- Überwachung der allgemeinen Betriebs- und Verkehrssicherheit der zugeteilten Dienstfahrzeuge im Rahmen einer Abfahrkontrolle</li> <li>- Prüfung der fahrtechnischen Einsatzfähigkeit der Poolfahrzeuge</li> <li>- ggf. Veranlassung von Reparaturen der Fahrzeuge bei Feststellung technischer Mängel im Rahmen der Abfahrkontrolle</li> <li>- Be- und Entladen von Fahrzeugen mit feuerwehrtechnischen Geräten im Rahmen der Zuführung von Neufahrzeugen und Geräten</li> </ul> <p><b>b) Fachkenntnisse und Fähigkeiten:</b></p> <p><u>Fachkenntnisse:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenntnisse einschlägiger DGUV-Vorschriften</li> <li>- Kenntnisse über fahrtechnische Besonderheiten und der feuerwehrtechnischen Beladung der Feuerwehrfahrzeuge</li> <li>- Kenntnisse über die Bedienung der Selbstladeeinrichtungen</li> <li>- Grundkenntnisse im Funksprechverkehr im BOS</li> </ul> <p><u>Fähigkeiten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gute Kommunikationsfähigkeit</li> </ul>		90 %
2	<p><b>a) Reinigungsarbeiten an Einsatzfahrzeugen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reinigung von feuerwehrtechnischen Geräten (z. B. Waschen vom Bandschlingen, Außenreinigung von Hydraulikgeräten)</li> <li>- Erstellung von Reparaturaufträgen für Fahrzeug- und Gerätetechnik</li> <li>- Sichtprüfung von Beladungsteilen auf Mängel</li> </ul>		10 %

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reinigung von Poolfahrzeugen (Motor-, Unterboden-, Außenwäsche; Unterbodenschutz ausbessern)</li> </ul> <p><b>b) Fachkenntnisse und Fähigkeiten:</b></p> <p><u>Fachkenntnisse:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedienung digitaler Endgeräte</li> <li>- Allgemeine Kfz-Handwerkskenntnisse</li> <li>- technisches Verständnis</li> <li>- Handwerkliches Geschick</li> </ul> <p><u>Fähigkeiten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Körperliche Belastbarkeit</li> <li>- Selbstständige Arbeitsweise</li> </ul>		
--	---	--	--

- 1) Soweit Funktionen insgesamt bewertet werden, entfällt die Unterteilung nach Arbeitsvorgängen; es ist lediglich die Funktion zu beschreiben und die Zahl der Mitarbeiter anzugeben, ggf. nach Besoldungsgruppen, Entgeltgruppen.
- 2) Beschreibungen der Arbeitsleistungen eines Arbeitsvorganges.
- 3) Zu wählen ist ein einheitlicher repräsentativer Zeitraum.
- 4) Bezogen auf das gesamte Arbeitsgebiet des Beschäftigten.
- 5) Genaue Angaben von Bestimmungen aus Rechts- und Verwaltungsvorschriften, Arbeitsanweisungen, von Fachliteratur, von Spezialkenntnissen, Erfahrungswissen usw. Soweit sich Fachkenntnisse oder Fähigkeiten auf mehrere Arbeitsvorgänge beziehen, genügen entsprechende Hinweise.
- \*) Auszufüllen bei der Beschreibung von Dienstposten für Beamtinnen und Beamte